Приложение 1 к

приказу № 53-п от 15.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ   
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ТВОРЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино (далее – МБУК «КТЦ») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МБУК «КТЦ».

1.2. Антикоррупционная политика МБУК «КТЦ» разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BD2BFDA72B7EB9FF865B60B5CADE816ECD9F4F6EC9879AE1E866994634ED20268AAAC952KC5EG) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических [рекомендаций](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BF2AF9A62578B9FF865B60B5CADE816ECD9F4F66C98CCFB0A838C01671A62D2295B6C955D088FC54K654G) по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России от 19.12.2018 г., [Указом](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BF26FCA22A73B9FF865B60B5CADE816EDF9F176AC88DD0B0A92D964737KF53G) Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации», [Указом](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BC28F5A62B73B9FF865B60B5CADE816EDF9F176AC88DD0B0A92D964737KF53G) Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. N 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Постановлением Администрации городского округа Ступино №2814-п от 30.09.2019г.

1.4. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом МБУК «КТЦ», направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУК «КТЦ».

1. Цели и задачи

Приверженность учреждения закону и высоким этическим стандартам в деловых отношениях способствует укреплению его репутации среди физических и юридических лиц. При этом репутация учреждения может до некоторой степени служить защитой от коррупционных посягательств со стороны недобросовестных представителей других организаций и органов государственной власти.

2.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения МБУК «КТЦ», ее руководства и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников МБУК «КТЦ» независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания антикоррупционной политики МБУК «КТЦ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в МБУК «КТЦ».

2.2. Задачи антикоррупционной политики;

информирование работников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов противодействия коррупции в МБУК «КТЦ»;

внедрение в практику работы принципов и требований антикоррупционной политики, ключевых норм антикоррупционного законодательства, а также мероприятий по предотвращению коррупции;

оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

поддержание деловой репутации МБУК «КТЦ» на должном уровне.

1. Термины и определения

3.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ([пункт 1 статьи 1](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BD2BFDA72B7EB9FF865B60B5CADE816ECD9F4F66C98CCEB1AD38C01671A62D2295B6C955D088FC54K654G) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ([пункт 2 статьи 1](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BD2BFDA72B7EB9FF865B60B5CADE816ECD9F4F66C98CCEB1A838C01671A62D2295B6C955D088FC54K654G) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

3.4. Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.5. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.6. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением ([часть 1 статьи 204](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BD2CF4A62873B9FF865B60B5CADE816ECD9F4F66C085C9BBF862D01238F2213D94ADD752CE88KF5CG) Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.8. Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

3.9. Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.10. Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.11. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

3.12. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.13. Субъекты антикоррупционной политики – народ государства, органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБУК «КТЦ»

Система мер противодействия коррупции в МБУК «КТЦ» основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики МБУК «КТЦ» действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые антикоррупционные мероприятия соответствуют [Конституции](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BC27FAA1272CEEFDD70E6EB0C28EDB7EDBD64366D78CCBAEAE3396K457G) Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБУК «КТЦ».

4.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства МБУК «КТЦ» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников МБУК «КТЦ» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МБУК «КТЦ» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников МБУК «КТЦ» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБУК «КТЦ» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУК «КТЦ» антикоррупционных стандартах ведения работы.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

5. Область применения антикоррупционной политики

и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Работники МБУК «КТЦ», находящиеся с МБУК «КТЦ» в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций;

5.2. Физические и (или) юридические лица, с которыми МБУК «КТЦ» вступает в договорные отношения.

1. Обязанности работников МБУК «КТЦ», связанных с предупреждением

и противодействием коррупции

6.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК «КТЦ».

6.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК «КТЦ».

6.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

6.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику МБУК «КТЦ» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУК «КТЦ», контрагентами организации или иными лицами;

6.5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника МБУК «КТЦ» конфликте интересов.

1. Специальные обязанности работников МБУК «КТЦ», связанных

с предупреждением и противодействием коррупции

7.1. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц, работающих в МБУК «КТЦ»:

руководство МБУК «КТЦ»;

лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

работники МБУК «КТЦ», чья деятельность связана с коррупционными рисками;

7.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

руководствоваться интересами МБУК «КТЦ» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУК «КТЦ»;

рассматривать сообщения о случаях склонения работников МБУК «КТЦ» к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками МБУК «КТЦ», контрагентами или иными лицами;

организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников МБУК «КТЦ»;

оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК «КТЦ» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

1. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию

антикоррупционной политики

8.1. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики учреждения, которой обязан обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении является директор МБУК «КТЦ».

8.2. Директор Учреждения назначает ответственного за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении, который:

а) организует работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении с соответствие с антикоррупционной политикой Учреждения;

б) организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой Учреждения, и предоставляет их на утверждение директору Учреждения.

9. Перечень реализуемых МБУК «КТЦ» антикоррупционных мероприятий,

стандартов, процедур и порядок их выполнения

9.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения:

введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУК «КТЦ», стандартной антикоррупционной оговорки;

введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников МБУК «КТЦ».

9.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

введение процедуры информирования работодателя работниками МБУК «КТЦ» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;

введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику МБУК «КТЦ» информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБУК «КТЦ», контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

введение процедур защиты работников МБУК «КТЦ», сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.

9.3. Обучение и информирование работников МБУК «КТЦ»:

ознакомление работников МБУК «КТЦ» с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

предоставление беспрепятственного доступа работникам МБУК «КТЦ» к локальным нормативным актам в области противодействия коррупции;

организация индивидуального консультирования работников МБУК «КТЦ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБУК «КТЦ» требованиям антикоррупционной политики организации:

осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур;

осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета (сверка данных учета с МКУ «ЦБУ»);

осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, и т.д.

9.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов:

проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции;

подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.

10. Ответственность работников МБУК «КТЦ» за несоблюдение

требований Антикоррупционной политики МБУК «КТЦ»

10.1. Работники МБУК «КТЦ» должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе Уголовного [кодекса](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BD2CF4A62873B9FF865B60B5CADE816EDF9F176AC88DD0B0A92D964737KF53G) Российской Федерации, [Кодекса](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BD2BFDA02B7FB9FF865B60B5CADE816EDF9F176AC88DD0B0A92D964737KF53G) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BD2BFDA72B7EB9FF865B60B5CADE816EDF9F176AC88DD0B0A92D964737KF53G) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

10.2. Работники МБУК «КТЦ», независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики МБУК «КТЦ».

10.3. Каждый работник МБУК «КТЦ» при заключении с ним трудового договора должен быть ознакомлен с Антикоррупционной политикой МБУК «КТЦ» и локальными нормативными актами МБУК «КТЦ», касающимися противодействия коррупции, и соблюдать принципы и требования указанных документов.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований Антикоррупционной политики МБУК «КТЦ», могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

11. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики МБУК «КТЦ»

и внесение в нее изменений

11.1. Руководитель или иное назначенное им лицо осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации Антикоррупционной политики МБУК «КТЦ». Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику МБУК «КТЦ» вносятся изменения и дополнения. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики МБУК «КТЦ» может осуществляться путем разработки дополнений к Антикоррупционной политике МБУК «КТЦ».

11.2. Пересмотр утвержденной Антикоррупционной политики МБУК «КТЦ» может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой [кодекс](consultantplus://offline/ref=EC5E5CDE20F535A687CB585B7A639183BD2CF4A62F73B9FF865B60B5CADE816EDF9F176AC88DD0B0A92D964737KF53G) Российской Федерации и законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы организации и т.д.

11.3. Утвержденная Антикоррупционная политика МБУК «КТЦ» доводится до сведения всех работников МБУК «КТЦ», в том числе принимаемых на работу, и в обязательном порядке должна применяться в деятельности МБУК «КТЦ».

Приложение

К Положению об антикоррупционной

политике МБУК «КТЦ»

**Антикоррупционные стандарты**

**муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области**

I. Общие положения

1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед органами местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - организация).
2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

* повышение открытости и прозрачности деятельности организации;
* создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения организации и ее работников в коррупционную деятельность;
* формирование у работников организации негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
* минимизация имущественного и репутационного ущерба организации путем предотвращения коррупционных действий.
  + - 1. Должностные лица организации, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов
  1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель, заместитель руководителя, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.
* фактах воспрепятствования деятельности по внедрению Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель организации.
  + 1. Принципы Антикоррупционных стандартов

1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах: - законность;

- открытость и прозрачность деятельности;

- добросовестная конкуренция;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; - сотрудничество с институтами гражданского общества;

- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции
2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:
3. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов,

стороной которого являются работники организации.

* + целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов руководитель организации утверждает перечень должностей работников организации (далее - перечень), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (приложение 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.
  + случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителю организации не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в администрацию городского округа Ступино Московской области (далее - Администрация).
  + перечень включаются лица, занимающие должности руководителя организации, заместителя руководителя организации, работники контрактной службы (контрактный управляющий) организации, а также иные работники организации, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками (по согласованию с комитетом по культуре и организации досуга администрации городского округа Ступино Московской области, в ведомственном подчинении которого находится организация).

Организация направляет в Администрацию копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения.

6.2. Оценка коррупционных рисков организации.

Организация не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

6.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

6.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

6.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации

* целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

6.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Организация на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

6.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

6.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений организация сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию.

6.6.2. Организация воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

6.6.3. Руководитель организации и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

6.7. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в муниципальном учреждении культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (приложение к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

1. Руководитель и работники организации должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.
2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

* исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности организации;
* исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
* соблюдают правила делового поведения и общения;
* не используют должностное положение в личных целях.

1. Работники организации, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
2. Работники организации уведомляют руководителя организации обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3 к Антикоррупционным стандартам).
3. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также локальных нормативных актов организации руководитель и работники организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение 1

к Антикоррупционным стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ 1

конфликта интересов 2

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ознакомлен с Антикоррупционными

**(Ф.И.О.)**

стандартами муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - Организация), требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | мне понятны. |
| **(наименование организации)** | |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **(подпись работника)** | | **(Фамилия, инициалы)** |
|  |  |  |
| Кому: |  |  |
| (указывается ФИО и должность |  |  |
| руководителя организации) |  |  |
|  |  |  |
| От кого: |  |  |
| (ФИО работника, заполнившего |  |  |
| декларацию конфликта интересов, - |  |  |
| далее - декларация) |  |  |
|  |  |  |
| Должность: |  |  |
|  |  |  |
| Дата заполнения: |  |  |
|  |  |  |

Трудовая деятельность за последние 10 лет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Дата | | Наименование | Должность | Адрес организации |
| начало |  | окончание | организации |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Представляется ежегодно.
2. Понятие "конфликт интересов" установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-Ф3 "О противодействии коррупции".
3. Ответ "Да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники4 акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники4 членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.
3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники4 должности в органах государственной власти Московской области и (или) органах местного самоуправления городского округа Ступино Московской области (при положительном ответе указать орган и должность).
4. Работают ли в Организации Ваши родственники4 (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность).
5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности Организации.
6. Участвовали ли Вы от лица Организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Организации либо должностным лицам Организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

Декларацию принял 5:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись работника) (Фамилия, инициалы)

1. Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.
2. Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен

* не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации Рекомендуется изменить трудовые функции работника

(указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность

Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами

Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

Рекомендуется передать декларацию руководителю организации для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)

Руководитель Организации

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение 2

к Антикоррупционным стандартам

Перечень трудовых функций,

включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области

1. Обеспечивает взаимодействие муниципального учреждения культуры «Культурно-творческий центр» городского округа Ступино Московской области (далее - организация) с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.
3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками организации обязанности уведомлять руководителя организации, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации.
9. Осуществляет в организации антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя организации.
13. Незамедлительно информирует руководителя организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.
14. Сообщает руководителю организации о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.
15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для руководителя организации по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к Антикоррупционным стандартам

Руководителю **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(организационно-правовая форма и наименование организации)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Ф.И.О.)**

от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

УВЕДОМЛЕНИЕ

* факте обращения в целях склонения работника
  + совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, место, время)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению,

юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (инициалы и фамилия)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(дата)

Регистрация: № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г